



KHALSA DHARMAK SABHA

18 Niven Road, Singapore 228365
Tel: +65 6338 0731 Email: khalsadharmaksabha@gmail.com

To: All Members

Date: 7 October 2026

Dear Member,

NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING

1. The Annual General Meeting (“AGM”) for Khalsa Dharmak Sabha for the year 2026 will be held on Sunday, 25 October 2026 at 1300hrs, at the Sabha.
2. The agenda for the AGM is:
 - a. To consider and approve the minutes of the Annual General Meeting of Khalsa Dharmak Sabha held on 26 October 2025.
 - b. To consider and approve the Annual Report for the year 2025.
 - c. To consider and approve the Audited Financial Statements for the year ended 31st December 2025.
 - d. Presentation on 2026/25 events.
 - e. To consider and approve the amendments to Khalsa Dharmak Sabha’s Constitution as attached in **Annex B**.
 - f. To appoint Asensia Assurance as a firm of External Auditors and two Honorary Internal Auditors for the period 2026-2028.
 - g. Trustees’ presentation of their report and proposal paper
 - h. To discuss any other matters for which, at least seven (7) days’ notice is given to the General Secretary, that is, 17 October 2026.
 - i. To elect the President and Members of the Management Committee for the term 2026-2028.
3. Members can view and download the Minutes of meeting, Annual Report and the Audited Financial Statements from KDS website at URL, <https://agm.kds.org.sg> the report is password protected with the following password: **kdsagm2026**.
4. Matters raised by the members shall be submitted with a seconder and must reach the General Secretary, either via post to 18 Niven Road, Singapore 228365, or by email to khalsadharmaksabha@gmail.com, no later than 17 October 2026.
5. Nominations for the President and Members of the Management Committee must be submitted on the prescribed form (available at the office and at the front counter in the lobby) and will require a proposer and a seconder who must be life members eligible to vote. Duly completed nomination forms must reach the General Secretary by 1p.m, 17 October 2026..

6. Quorum will be determined by those present. Should there be no quorum at the appointed time, the AGM would be adjourned for half an hour, and then proceeded with, and the members present in person will deem to have formed the quorum.
7. We look forward to your presence in person.

Note: Members' attention is drawn to the standing orders attached as Annex A (Below).

ANNEX A

STANDING ORDERS FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING

1. Members are to co-operate with the Chairman to help him conduct the proceedings in a peaceful and orderly manner.
2. Members will seek the Chairman's permission before they speak and will not interrupt others who have the floor.
3. Every member who speaks shall announce his/her name first. The member shall address the Chair and continue his speech on the subject under discussion.
4. A member would only be granted up to five minutes to speak.
5. With the permission of the Chairman, any member, whether he has spoken or not, may raise a point of order or in explanation of some material point in his speech, if he thinks it has been misunderstood.
6. The Chairman may call on continued irrelevancies, repetition, unbecoming language, or any breach of order on the part of a member and may direct such member to discontinue his speech.
7. The ruling of the Chairman upon all requests on order and matters in debate shall be final and shall not be open for discussion.
8. If any member disobeys any of the provisions of the Standing Orders and behaves in a disorderly manner, the Chairman has the authority to request such member to leave the meeting, and if such member refuses to comply with the ruling from the Chairman, he will be ruled out of the meeting.
9. Resolutions and amendments of which due notice in writing have been given, if found in order, shall be placed on the agenda, in the order received, following the business of the society.

Yours in service,

Satwant Singh
President
Khalsa Dharmak Sabha

ਪ੍ਰਤੀ: ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰ

ਮਿਤੀ: 7 ਅਕਤੂਬਰ 2026

ਪਿਆਰੇ ਮੈਂਬਰ ਜੀ,

ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ (AGM) ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ

1. ਖਾਲਸਾ ਧਾਰਮਿਕ ਸਭਾ ਦਾ ਸਾਲ 2026 ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ("AGM") ਐਤਵਾਰ, 25 ਅਕਤੂਬਰ 2026 ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 1:00 ਵਜੇ (1300 ਵਜੇ) ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਹੈ:
 - a. ਖਾਲਸਾ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿਨਟਸ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਧਰਮ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਹੋਈ 25 ਅਕਤੂਬਰ 2025
 - b. ਸਾਲ 2025 ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ.
 - c. 31 ਦਸੰਬਰ 2025 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਲਈ ਆਡਿਟ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
 - d. ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ
 - e. 2025 ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਬਾਰੇ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ।
 - f. ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ।
 - g. ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਤਜਵੀਜ਼-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ
 - h. ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੱਤ (7) ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਭਾਵ 17 ਅਕਤੂਬਰ 2026 ਤੱਕ।
 - i. 2026-2028 ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ।
3. ਮੈਂਬਰ KDS ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://agm.kds.org.sg> ਤੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (Minutes), ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵੇ ਦੇਖ ਅਤੇ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ; ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ 'kdsagm2026' ਪਾਸਵਰਡ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ।
4. ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਠਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁੱਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਰਥਕ (seconder) ਦੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ 17 ਅਕਤੂਬਰ 2026 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ—ਭਾਵੇਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ (ਪਤਾ: 18 Niven Road, Singapore 228365) ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ (khalsadharmaksabha@gmail.com)।
5. ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ (ਇਹ ਫਾਰਮ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਲਾਬੀ ਦੇ ਫਰੰਟ ਕਾਊਂਟਰ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ)। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵਕ (proposer) ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮਰਥਕ (seconder) ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਜੀਵਨ-ਮੈਂਬਰ (life members) ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ 17 ਅਕਤੂਬਰ 2026 ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 1 ਵਜੇ ਤੱਕ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
6. ਕੋਰਮ (ਲੋੜੀਂਦੀ ਗਿਣਤੀ) ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ (AGM) ਨੂੰ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਲਈ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਰੀ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਅਸੀਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਨੋਟ ਕਰੋ: ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ Annex A ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜੁੜੇ ਸਥਾਈ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਵੱਲ ਖਿੱਚਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਐਨੈਕਸ ਏ

ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਸਥਾਈ ਆਰਡਰ

1. ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤੀਪੂਰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੇ।
2. ਮੈਂਬਰ ਬੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਫਲੋਰ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਪਾਉਣਗੇ।
3. ਬੋਲਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਚੇਅਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਆਪਣਾ ਭਾਸ਼ਣ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ।
4. ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੋਲਣ ਲਈ ਸਿਰਫ਼ ਪੰਜ ਮਿੰਟ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
5. ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ, ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਭਾਵੇਂ ਉਸ ਨੇ ਬੋਲਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਬੋਲਿਆ ਹੋਵੇ, ਆਪਣੇ ਭਾਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੁਕਤੇ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਗਲਤ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕੋਈ ਨੁਕਤਾ ਉਠਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
6. ਚੇਅਰਮੈਨ ਲਗਾਤਾਰ ਅਸੰਗਤਤਾਵਾਂ, ਦੁਹਰਾਓ, ਅਸਾਧਾਰਨ ਭਾਸ਼ਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਭਾਸ਼ਣ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
7. ਆਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਬਹਿਸ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ 'ਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
8. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਸਥਾਈ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਕੋਲ ਅਜਿਹੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਛੱਡਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਮੈਂਬਰ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ।
9. ਮਤੇ ਅਤੇ ਸੋਧਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ,

ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਖਾਲਸਾ ਧਰਮ ਸਭਾ